

<p>«Согласовано» Председатель ПК МБОУ казачья СШ №22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова</p> <p>_____ Ю.В. Белорусова</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ казачья СШ №22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова</p> <p>_____ Короткова М.Н. Приказ № 100 от 10.06.2015 Протокол № 9 от 30.08.2015</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками обучающихся МБОУ казачьей СШ №22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения учебной литературой обучающихся образовательного учреждения.

1.2. Обеспечение обучающихся образовательной организации учебниками, учебными пособиями федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счёт средств:

- субвенций, предоставляемых из областного бюджета;
- внебюджетных средств образовательного учреждения;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещённых законодательством РФ и Ростовской области.

1.3. Нормативный срок использования учебников, учебных пособий – 5 лет.

2. Учёт библиотечных фондов

2.1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учёт учебников, учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.

2.2. Учёт библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательной организацией в соответствии с Положением о порядке учёта библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательной организации.

2.3. Учёт библиотечных фондов учебников, учебных пособий отражает их поступление, выбытие, величину всего фонда учебников, учебных пособий и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников, учебных пособий.

2.4. Учёт библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учёта», «Картотека учёта учебников» и автоматизированной системы дистанционного учёта учебной литературы.

2.5. Учёту подлежат все виды учебной литературы, включённые в библиотечный фонд.

2.6. Суммарный учёт всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательной организации, осуществляется «Книгой суммарного учёта школьных учебников». «Книга суммарного учёта» является документом

финансовой отчётности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

Данные книги суммарного учёта используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчётной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников, учебных пособий учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательной организации.

2.8. Инвентаризация школьного учебного фонда образовательной организации проводится ежегодно и с использованием автоматизированной системы дистанционного учёта учебной литературы.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Образовательная организация:

3.1.1. Формирует программу по созданию фонда учебной литературы с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

3.1.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательной организации и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы образовательной организации с отделом образования.

3.1.3. Информировывает обучающихся их родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии её в школьном библиотечном фонде.

3.1.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.1.5. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательной организации учебной и программно-методической литературой.

3.1.6. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.1.7. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счёт внебюджетных источников.

3.1.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Ежегодно на безвозмездной основе в первую очередь обеспечиваются учебной литературой, приобретённой за счёт средств федерального, областного бюджетов и бюджета образовательной организации, следующие категории обучающихся:

- дети – инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети из многодетных семей.

4.2. Пополнение библиотечных фондов образовательной организации учебной литературой осуществляется за счёт:

- средств субвенций областного бюджета;
- внебюджетных средств образовательной организации;
- привлечения образовательной организацией учебников в фонд школьной библиотеки от обучающихся (родителей (законных представителей)).

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса общеобразовательных организаций (о целостности УМК)

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательной организации является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательной организации.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее – УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательной организацией в текущем учебном году, обеспеченность их учебниками и учебными пособиями.

5.3. УМК составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы и педагогом – библиотекарем, утверждается руководителем образовательной организации, рассматривается на заседании педагогического совета школы.

5.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебно-методическое обеспечение.

5.5. Общеобразовательная организация вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками, учебными пособиями из федеральных перечней

5.6. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утверждённых приказом руководителя общеобразовательной организации и входящих в утверждённые федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.7. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.8. Руководителем образовательной организации обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в школе, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательной организации и уровня образования.