ПРИНЯТО   в новой редакции

на профсоюзном собрании             работников

первичной профсоюзной организации

МБОУ казачья СОШ № 22 имени кавалера Ордена

Мужества А. Морозова

21 февраля 2014г.

Протокол № \_1\_\_

 От «\_21\_\_»\_февраля 2014г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о первичной профсоюзной организации***

***МБОУ казачья СОШ № 22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова***

**1.**      **Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МБОУ казачьей СОШ № 22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова(далее по тексту «Образовательная организация»

1.2.Первичная профсоюзная организация Образовательной организации создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума РС профсоюза

работников народного образования и науки.

1.3.Профсоюзная организация Образовательной организации является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном РГК профсоюза работников образования .

1.3.1.Профсоюзная организация объединяет работников Образовательной организации - членов профсоюза.

1.4.Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5.В своей деятельности профсоюзная организация Образовательной организации руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и ЧР, нормативными актами выборных органов Обкома и РК профсоюза, настоящим Положением.

1.6.В соответствии с Уставом профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в другом профсоюзе (его организации).

1.7.Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода ( не менее 3-х лет). А также передачу их на хранение в РК профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.8.Местонахождение профсоюзной организации Образовательной организации: г. Гуково, Ростовская область, улица Мира 28, телефон: 5 26 40, 5 27 40.

**2.Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

2.1.Целями и задачами профсоюзной организации Образовательной организации являются:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;

- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий. Обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

2.2.Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведёт переговоры с администрацией Образовательной организации;

- заключает от имени работников Образовательной организации коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

- оказывает непосредственно или через РК профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;

- осуществляет непосредственно или через РК профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;

- представляет интересы членов профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и законодательством ЧР о выборах;

-осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;

- доводит до сведения членов профсоюза решения РК  и обкома профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;

**3.Организация работы первичной профсоюзной организации.**

3.1.Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организации.

    Деятельность первичной организации определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и РК профсоюза работников образования.

3.2.Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы МБОУ.

3.3.Приём в профсоюз в соответствии с п.8 Устава профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию.

   С согласия работника. Вступающего в профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профкома или на собрании профсоюзной организациии Образовательной организации .

   Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз вступающий подаёт заявление о безналичной уплате профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

   Принятому в профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.

3.4.Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатурных дел, утверждаемой на заседании профкома.

3.5.Член профсоюза вправе свободно выйти из профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию Образовательной организации считается датой прекращения членства в профсоюзе.

3.6.Исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленных Уставом профсоюза. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7.Учёт членов профсоюза в Образовательной организации осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы. профсоюзных. Отраслевых и государственных наград.

3.8.Членские взносы взимаются в форме безналичной уплаты с удержанием их с з/п через централизованную бухгалтерию.

3.9.Члены профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации Образовательной организации

а) имеют  право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, предусмотренными коллективным договором;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома Образовательной организации;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором Образовательной организации;

- участвовать в работе городской конференции в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профкомом Образовательной организации.

**4. Руководство первичной профсоюзной организацией.**

4.1. РК профсоюза работников образования:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации;

- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

- по необходимости и в порядке, определённом Уставом профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;

- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

**5. Органы первичной профсоюзной организации.**

5.1.Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание и, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

   Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2.Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3.Собрание:

- принимает Положение о первичной профсоюзной организации, вносит в него изменения и дополнения; Образовательной организации

- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза;

- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;

- заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профкома;

- заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;

- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;

- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;

- избирает делегатов на городскую профсоюзную конференцию;

- принимает решение о реорганизации. Прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации Образовательной организации в установленном Уставом профсоюза порядке;

- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;

5.4.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профкому.

5.5.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию РК профсоюза.

5.6.Профсоюзное собрание созывается профкомом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца. Порядок проведения и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профкомом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профкома, письменному треб Образовательной организации ованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации , или по требованию РК профсоюза.

   Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8.Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемые РК профсоюза.

5.9.В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации МБОУ являются профком и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10.Профсоюзный комитет (профком) Образовательной организации:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации Образовательной организации в в период между собраниями;

- выражает, представляет и защищает социально- трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией МБОУ;

- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

- созывает и проводит профсоюзные собрания;

- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;

- ведёт коллективные переговоры с администрацией Образовательной организации по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведёт сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;

- совместно с администрацией Образовательной организации на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива Образовательной организации для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за соблюдением в Образовательной организации законодательства о труде. Профком вправе

требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников Образовательной организации по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о  возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны в Образовательной организации, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и сотрудников в МБОУ создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых сотрудникам, в детские оздоровительные лагеря;

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения администрации Образовательной организации о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

- проводит по взаимной договорённости с администрацией Образовательной организации совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- организует приём в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов профсоюза;

- систематически информирует членов профсоюза о своей работе. деятельности РК и обкома профсоюза;

-проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза  о правах и роли профсоюза в защите трудовых прав, социально- экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;

- обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

5.11.Профсоюзный комитет избирается на 2-3-года, подотчётен собранию и РК, обеспечивает выполнение их решений.

5.12.Заседания профкома проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13.Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией Образовательной организации, организациями местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профкома, РК профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профкома и профактива;

-созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профкома денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;

- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14.Председатель профсоюзной организации является председателем профкома и избирается на срок полномочий профкома, подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед РК профсоюза.

**6.Ревизионная комиссия профсоюзной организации.**

 6.1.Ревизионная комиссия профсоюзной организации МБОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профкомом и на тот же срок полномочий.

6.2.В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом профсоюза, Положением РК профсоюза, настоящим Положением.

6.3.Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профкома не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в РК профсоюза.

6.4.Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профкомом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации МБОУ или РК профсоюза.

**7. Имущество первичной профсоюзной организации.**

7.1.Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счёт и печать установленного в профсоюзе образца.

7.2.Основой финансовой деятельности первичной профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава профсоюза.

**8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация**

**первичной профсоюзной организации.**

8.1.Профсоюзная организация МБОУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия РК профсоюза.