

<p>«Согласовано»</p> <p>Председатель ПК МБОУ казачья СШ №22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова</p> <p>_____ В.В.Толстова</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ казачья СШ №22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова</p> <p>_____ Лебедева М.В.</p> <p>Приказ № 79 от 31.08.2020 Протокол № 1 от 31.08.2020</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБОУ казачьей СШ № 22

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в МБОУ казачьей СШ № 22 и является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности МБОУ казачьей СШ № 22 и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- законами Российской Федерации и Ростовской области;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в редакции от 31.12.2014 г.;
- Уставом МБОУ казачьей СШ № 22 и настоящим положением.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для МБОУ казачьей СШ № 22 направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических

технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия МБОУ казачьей СШ № 22 с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет МБОУ казачьей СШ № 22 имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством МБОУ казачьей СШ № 22 о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет МБОУ казачьей СШ № 22 обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ КАЗАЧЬЕЙ СШ № 22

- 6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- 6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете МБОУ казачьей СШ № 22.
- 6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом МБОУ казачьей СШ № 22, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- 6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по МБОУ казачьей СШ № 22.
- 6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методсовет и администрация:

- 7.1. Администрация МБОУ казачьей СШ № 22 создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
- 7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- 7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.
- Методсовет и педагогический совет.
- 7.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:
- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
 - при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
 - утверждает основные направления работы методсовета;
 - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
 - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

Методсовет и управляющий совет МБОУ казачьей СШ № 22.

7.6. Управляющий совет МБОУ казачьей СШ № 22 при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

7.7. Управляющий совет МБОУ казачьей СШ № 22 содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методсовет оказывает управляющему совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.