

«Согласовано» Председатель ПК МБОУ казачья СШ №22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова _____ В.В.Толстова	«Утверждаю» Директор МБОУ казачья СШ №22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова _____ Лебедева М.В. Приказ № 79 от 31.08.2020 Протокол № 1 от 31.08.2020
--	--

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МБОУ казачьей СШ № 22

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности разработано в соответствии с Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования, требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и пребыванию учащихся в образовательных учреждениях во второй половине дня и в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 31.12.2014г.;

– приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;

– приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

– приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.07.2012 № 668 « Об утверждении Примерного регионального положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ростовской области».

1.2. Положение ОУ определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в соответствии с выбранным направлением.

Рабочая программа, принятая педагогическим советом ОУ, является локальным нормативным актом, определяющим содержание, объем, порядок реализации внеурочной деятельности, требования к результатам освоения данной программы.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе примерных программ внеурочной деятельности, рекомендованных серий «Стандарты второго поколения», типовых программ для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ,

авторских образовательных программ по различным направлениям внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечивает реализацию содержания внеурочной деятельности как неотъемлемой части начального общего, основного общего образования;
- позволяет в полной мере реализовать требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в различные виды деятельности с целью решения задач их воспитания, развития и социализации.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного мониторинга полного освоения содержания внеурочной деятельности и достижения планируемых результатов.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Содержание изучаемого курса.
- Тематический план.
- Планируемые результаты освоения программы.
- Ресурсы и условия реализации программы.
- Календарное планирование.

2.2. Данная структура носит примерный рекомендательный характер. Педагог вправе самостоятельно определять структуру своей рабочей программы, либо вносить коррективы в соответствии со спецификой и особенностями направления, организационных форм и видов внеурочной деятельности.

III. ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера протокола МО, педагогического совета, приказа руководителя ОУ);
- название курса внеурочной деятельности, вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности;
- год обучения (класс);
- год составления программы.

3.2. В пояснительной записке к рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (издания) конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;

- цели и задачи данной программы в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- количество часов аудиторных и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего объема занятий;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий);
- режим занятий внеурочной деятельности.

3.3. Структурный компонент «Содержание учебного курса» включает краткое описание каждой темы или раздела (модуля) курса согласно нумерации в тематическом планировании, описание направленности планируемых дел и мероприятий.

3.4. Тематический план отражает реализацию рабочей программы в течение учебного года, оформляется в виде таблицы:

- примерный (традиционный) вариант оформления плана может быть использован для тех видов деятельности, в которых все обозначенные в рабочей программе темы изучаются последовательно (декоративно-прикладное, эколого-биологическое, культурологическое направление, техническое творчество):

– второй вариант составления тематического плана может быть использован для тех видов внеурочной деятельности (музыкальные, спортивные, хореографические), где все обозначенные в рабочей программе учебные темы изучаются не последовательно, а параллельно:

- педагог вправе использовать другие, в том числе собственные варианты оформления тематического планирования внеурочной деятельности.

3.5. Структурный элемент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по данной программе; качества личности, которые могут быть сформированы или развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа, на основе которой разрабатывается рабочая программа.

3.6. Раздел «Планируемые результаты обучения, воспитания и развития» представляет собой описание:

- уровней освоения содержания курса;
- диагностика сформированности универсальных учебных действий;
- системы отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, возможные способы оценки результативности внеурочной деятельности обучающихся.

Основанием для определения планируемых результатов служит образовательная программа, на основе которой составляется рабочая программа.

3.7. Раздел «Ресурсы и условия реализации программы» должен включать перечень (описание):

- учебно-методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический материал);

- информационно-справочных материалов, специальной литературы на различных носителях;

- материалов по индивидуальному сопровождению развития (личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики, памятки для детей и родителей и т. п.);

- материалов по организации работы с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики);

- список основной и дополнительной литературы для педагога и обучающихся.

3.8. Раздел «Календарное планирование» включает:

- дату;

- тему урока.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается органами самоуправления: школьным методическим объединением, педагогическим советом. Решение МО, педагогического совета оформляется протоколом.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, входят в локальную нормативную документацию ОУ и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение года, должны быть согласованы с администрацией ОУ и оформлены документально.

4.5. Администрацией осуществляется контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом мониторинга качества образования.