

«Согласовано»

Председатель ПК МБОУ казачья СШ №22  
имени кавалера Ордена Мужества  
А. Морозова

Ю.В. Белорусова

«Утверждаю»

Директор МБОУ казачья СШ №22  
имени кавалера Ордена Мужества  
А. Морозова

М.В. Лебедева

Приказ № 75/1 от 28.08.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платного питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении казачьей средней школе № 22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова

### 1. Основные положения

- 1.1 Положение о порядке организации платного питания обучающихся (далее - Положение), разработано на основании приказа отдела образования администрации г. Гуково от 05.08.2019г. № 248 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города», в соответствии с пунктом 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, за счет родительских средств, на основании статьи 28 пункт 3 и статьи 37 Закона «Об образовании Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения платным горячим питанием учащихся 1-11 классов.
- 1.3. Организация питания обучающихся МБОУ казачьей СШ № 22 осуществляется совместно с организацией, имеющей лицензию на организацию детского питания.
- 1.4. Для получения платного питания родители (иные законные представители) несовершеннолетних предоставляют в школу следующие документы: заявление на имя директора школы.
- 1.5. Питание на платной основе выдаётся в виде горячего завтрака и горячего обеда, экспресс завтрака.

### 2. Механизм организации платного питания и порядок расходования средств на питание.

#### 2.1. Общеобразовательное учреждение:

- создаёт комиссию по контролю за организацией питания обучающихся;
- осуществляет организацию платного питания обучающихся в школьной столовой,
- назначает ответственных лиц за ведение строгого ежедневного учета фактически полученного платного питания, обязывая их проводить ежемесячную сверку с работниками организации общественного питания, контролирует эту работу, классным руководителям 1-11 классов:
- собрать заявления родителей (законных представителей) учащихся, желающих питаться за счет родительских средств,
- ознакомить родителей учащихся о правилах внесения оплаты за питание учащегося (ежедневно),
- рекомендовать родителям своевременно ставить в известность ответственного по питанию об отсутствии ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой уважительной причине), после чего блокируется заказ питания,
- вести табель посещаемости обучающихся.
- продолжать организационную и разъяснительную работу по привлечению учащихся к горячему питанию, доведя охват горячим питанием детей до 84-90 %,
- организовать работу по формированию культуры школьного питания.
- обучающиеся 5-11 классов оплату питания производят самостоятельно.
- бучающиеся 1-4 классов производят оплату, ответственному представителю родительского комитета, на которого составляется доверенность от родительского комитета.
- ответственный представитель родительского комитета:

- ежемесячно составляет отчет о фактически предоставленном платном питании. Отчет по состоянию на 01 число, следующего за отчетным месяцем, предоставляется в отдел образования администрации г. Гуково до 05 числа.

## 2.2. Администрация осуществляет контроль за:

- организацией обеспечения платным горячим питанием учащихся 1-11 классов;
- охватом учащихся 1-11 классов, обеспеченных платным горячим питанием;
- разрабатывает нормативные акты, регламентирующие организацию платного горячего питания учащихся 1-11 классов;
- заключением договора об оказании услуг по организации платного горячего питания.

## 2.3. Руководитель школы:

- Утверждает комиссию по проверки организации питания и акты проверки организации горячего питания.
- Назначает ответственное лицо за организацию платного питания.
- Осуществляет контроль бракеража пищи, качество поставляемых продуктов, соответствия меню приготовленным и выданным
- Утверждает график приема пищи, режим работы столовой.
- Обеспечивает выполнение условий договора по организации питания.
- Осуществляет контроль за выполнением требований СанПиНа по организации горячего питания.
- Организует места для приема домашней пищи, в случае рекомендаций врача.

## 2.4. Классные руководители:

- Выявляют семьи, нуждающиеся в платном питании.
- Оказывают помощь в формировании пакета документов на получение платного питания.
- Ведут строгий учет ежедневного фактически полученного платного горячего питания.
- Отчитываются перед родителями за получение платного горячего питания.
- Ведут разъяснительную работу среди родителей о необходимости получения горячего питания школьниками в течении дня, находясь в школе.

## 2.5. Родители учащихся:

- Подают заявление на имя директора школы об обеспечении платным горячим питанием ребенка.
- Участвуют в комиссиях по проверки организации горячего питания.
- Обязаны содействовать в получении горячего питания во время нахождения в школе.

2.6. Отдел образования администрации г. Гуково:- организует работу по контролю за организацией питания школьников (по согласованию к работе Совета привлекаются представители заинтересованных учреждений города, родительская общественность);