

«Согласовано» Председатель ПК МБОУ казачья СШ №22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова _____ В.В.Толстова	«Утверждаю» Директор МБОУ казачья СШ №22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова _____ Лебедева М.В. Приказ № 31 от 31.08.2020 Протокол № 1 от 31.08.2020
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЗАЧЬЕЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №22 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА А. МОРОЗОВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и определяет порядок создания и организации деятельности в МБОУ казачьей СШ № 22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова Управляющего совета.
- 1.2. Управляющий совет МБОУ казачьей СШ №22 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом общеобразовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением для повышения результативности и эффективности работы учреждения.
- 2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
 - определение компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом;
 - содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса;
 - оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения;
 - участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
 - повышение финансово – экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
 - контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохраняя и укрепляя здоровье обучающихся;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Управляющий совет в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ казачьей СШ № 22 и настоящим Положением имеет следующие компетенции:

- участвует в разработке Устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия собранием трудового коллектива;

- рассматривает и рекомендует для утверждения Программу развития МБОУ (по представлению директора МБОУ);

- решает вопрос по представлению методического (педагогического) совета о введении профилей дифференциации обучения гуманитарного, естественно-математического и других направлений, профилей производственного обучения;

- рассматривает и рекомендует для утверждения режим работы МБОУ, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;

- рассматривает и рекомендует для утверждения по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный график;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и другими организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- участвует в стимулировании труда педагогических работников МБОУ из средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ;

- заслушивает публичный отчет директора учреждения по итогам учебного или финансового года, отчет его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации МБОУ предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности данной школы и заслушивает администрацию МБОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;

- определяет виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, утверждает форму договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- согласовывает решение о сдаче в аренду закрепленных за МБОУ объектов собственности;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности образовательного учреждения, его

самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, отдел образования администрации г. Гуково, органы прокуратуры, общественные объединения

4. СОЗДАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЕГО СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся третьей ступени общего образования, работников общеобразовательного учреждения, ГКУ РО «Казаки Дона», а также представителя учредителя.

4.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения.

4.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком не менее одного года.

4.4. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, количественный состав Совета и организация его работы определяются уставом общеобразовательного учреждения. При этом количественный состав Совета составляет 13 человек.

4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании, на котором присутствуют не менее 5 человек от каждого класса. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 5 человек.

4.6. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на заседании Ученического парламента из числа его членов. Количество членов Совета из числа обучающихся третьей ступени составляет 3 человека.

4.7. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете. Количество членов Совета из числа педагогических работников составляет 3 человека. Директор школы входит в состав совета по должности.

4.8. Представитель учредителя (1 человек) в Совете назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

4.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, секретарь.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах.

4.11. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в это время не включается).

4.12. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству РФ.

4.13. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

5.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

5.4. Кворум для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета.

5.5. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на совещании.

5.7. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава и оформляются в виде постановлений.

5.8. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не осуществляется, если против такого способа голосования выступает хотя бы один член Совета.

5.9. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты:

- Устав МБОУ казачьей СШ № 22, изменения и дополнения к нему,
- Программа развития МБОУ казачьей СШ № 22,
- решение об исключении обучающегося.

5.10. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из МБОУ казачьей СШ №22 принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

5.10. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Член Управляющего совета имеет право:

- 6.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений;
- 6.2. оставшись в меньшинстве при голосовании, выразить свое особое мнение в письменном форме, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- 6.3. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу относящемуся к компетенции Совета;
- 6.4. запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;
- 6.5. по письменному заявлению выйти из Управляющего совета.

Член Управляющего Совета обязан:

- 6.6. добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- 6.7. присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- 6.8. соблюдать Устав учреждения.
- 6.9. Член Управляющего совета может быть исключен из состава совета за
 - пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
 - совершение противоправных действий не совместимых с членством в Управляющем совете.

6.10. Управляющий совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- принятие решений повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;
- если заседания Управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

6.11. Новые выборы Управляющего совета назначаются директором МБОУ казачьей СШ № 22.

Член Управляющего Совета несет ответственность за:

6.12. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

6.13. организацию выполнения принятых решений.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

7.1. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией школы, общественными организациями, органами самоуправления школы.

7.2. Проводит при необходимости совместные заседания с педагогическим советом по вопросам совместных действий.