Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

казачья средняя общеобразовательная школа №22 имени кавалера

Ордена Мужества А.Морозова

**ПРИКАЗ**

**11.09.2014 № 145**

Об утверждении Положения о

 привлечении добровольных

 пожертвований и целевых взносов

 МБОУ казачьей СОШ № 22 имени

кавалера Ордена Мужества А. Морозова

 На основании приказа Отдела образования Администрации г. Гуково от 16.09.2011 № 285 «Об утверждении Положения о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов образовательными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации г. Гуково. В целях регулирования порядка привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов образовательными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации г. Гуково

Приказываю

1. Утвердить Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ казачьей СОШ № 22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова.

2. Настоящее положение вступает в силу с момента его публикации на школьном сайте

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор МБОУ СОШ №22 М.Н. Короткова

Приказ подготовлен

директором М.Н. Коротковой

5 19 42

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеМБОУ казачьей СОШ № 22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозоваот 11.09.2014 № 145  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ МБОУ казачьей СОШ № 22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов (далее – Положение) МБОУ казачьей СОШ № 22 имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова (далее по тексту МБОУ казачья СОШ № 22) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБОУ казачья СОШ № 22.

1.3. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц.

1.4. Привлечение МБОУ казачья СОШ № 22 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательного учреждения.

 1.5. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ казачья СОШ № 22 является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

 2.1. Органы самоуправления образовательного учреждения - родительский комитет, совет образовательного учреждения, попечительский совет, управляющий совет и т.п.. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденным руководителем МБОУ казачья СОШ № 22.

 2.2. Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

 2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие образовательного учреждения.

 2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются учреждениями в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

 3.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы используются администрацией образовательного учреждения по согласованию с органом самоуправления образовательного учреждения, на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения;

- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;

- улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ

 ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Пожертвования, целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ казачья СОШ № 22 только на добровольной основе.

 4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

 4.3. Администрация , МБОУ казачья СОШ № 22, орган самоуправления образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.4. Решение о внесении пожертвования в образовательное учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.5. Решение о внесении целевых взносов в образовательное учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. МБОУ казачья СОШ № 22 вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.

4.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация образовательного учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных целях без целевого назначения по согласованию с органом самоуправления МБОУ казачья СОШ № 22.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ,

ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность МБОУ казачья СОШ № 22 имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении мероприятий.

5.3. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, (приложение №1 к настоящему Положению), юридическими лицами – на основании договоров дарения (ст.572 ГК РФ) (приложение №2) и пожертвования (ст.582 ГК РФ) (приложение №3), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

 - сумма взноса;

- конкретная цель использования средств;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем образовательного учреждения совместно с органом самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения.

5.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу МБОУ казачья СОШ № 22 , с оформлением приходного кассового ордера.

5.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций.

 5.6. Пожертвования в виде денежных средств, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, перечисляются на лицевой счет МБОУ казачья СОШ № 22 по приносящей доход деятельности, открытый в органах организующих исполнение бюджета. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (приложение №4), который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и ставятся на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

 5.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10. МБОУ казачья СОШ № 22 в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.11. Учёт добровольных пожертвований, целевых взносов осуществляется образовательными учреждениями в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ,

ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

 6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с органом самоуправления образовательного учреждения.

 6.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо органом самоуправления МБОУ казачья СОШ № 22.

6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

7.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Руководителем образовательного учреждения при привлечении добровольных пожертвований должно быть обеспечено запрещение работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

7.3. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется органом самоуправления образовательного учреждения. При привлечении добровольных пожертвований руководитель образовательного учреждения обязан ежегодно представлять органу самоуправления образовательного учреждения публичные отчеты об использовании средств.

 7.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, целевой взнос образовательное учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

7.5. К случаям, неурегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Положению о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов  |

 МБОУ казачьей СОШ № 22 имени кавалера

 А. Морозова

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  |
|  |  |
|  | (наименование образовательного учреждения) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. руководителя) |
|  | от |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. гражданина) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства)

по собственному желанию (решению исполнительного органа образовательного учреждения) передаю муниципальному образовательному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве пожертвования

денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

 Даю согласие на обработку своих персональных данных.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов  |

 МБОУ казачьей СОШ № 22 имени кавалера

 А. Морозова

**ДОГОВОР ДАРЕНИЯ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Даритель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подробно описать передаваемое имущество*).

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приемки-передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оформляемого в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

1.4 Даритель гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1 Имущество передается в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания Договора.

2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения *(выбрать нужное)*

*-* **Дарителя, расположенного по следующему адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*-* **Одаряемого**, **расположенного по следующему адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. (*Если* *п. 2.2* *Договора предусмотрено, что имущество передается по месту нахождения Дарителя*) Доставку имущества до склада Одаряемого, расположенного по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляет *(выбрать нужное)*

- **Даритель.**

**- Одаряемый.**

2.4. Расходы, связанные с государственной регистрации настоящего Договора оплачивает (*заполняется при государственной регистрации недвижимости*)

- **Даритель.**

**- Одаряемый.**

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме *(и зарегистрирован в установленном порядке - при государственной регистрации недвижимости)*.

3.2 Даритель вправе потребовать возмещения реального ущерба, причиненного отказом Одаряемого принять имущество в дар.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами *(государственной регистрации при передаче недвижимости)*.

4.2. Договор составлен в двух (*трех - при государственной регистрации недвижимости*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон (*и регистрирующего органа - при государственной регистрации недвижимости*).

4.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Даритель  | Одаряемый |
| Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От имени Дарителя  | Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От имени Одаряемого |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П |

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Положению о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов  |

 МБОУ казачьей СОШ № 22 имени кавалера

 А. Морозова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 , именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "«Одаряемый» ", в лице , действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому имущество (денежные средства) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Одаряемым в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать конкретную цель)*

1. Имущество считается переданным Одаряемому с момента подписания акта приема-передачи (Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет Одаряемого).
2. Если использование Одаряемым пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 Жертвователь обязуется в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора.

 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

 2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

**3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

 4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Жертвователь:

Одаряемый:

**7. ПОДПИСИ СТОРОН**

Жертвователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

Одаряемый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Положению о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов  |

 МБОУ казачьей СОШ № 22 имени кавалера

 Ордена Мужества А. Морозова

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь» («Даритель"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования (дарения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Жертвователь (Даритель) передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование имущества | Количество | Стоимость руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования (дарения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

От имени Жертвователя (Дарителя) От имени Одаряемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.