

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ГУКОВО**

П Р И К А З

07.09.2020

№266

О проведении Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года в общеобразовательных организациях города Гуково

В соответствии с приказом Рособнадзора от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Гуково в сентябре-октябре 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 14.09.2020 по 12.10.2020 Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в общеобразовательных организациях г. Гуково для всех обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, и 9-х классов общеобразовательных организаций.

2. Утвердить:

2.1. План-график и порядок проведения ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов общеобразовательных организаций города Гуково в сентябре-октябре 2020 года согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему приказу.

2.2. Список школьных координаторов по проведению ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах общеобразовательных организаций города Гуково в марте-апреле 2020 года согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Муниципальным координатором ВПР назначить главного специалиста отдела образования администрации г. Гуково Говорухину В.П.

4. Главному специалисту отдела образования администрации г. Гуково Говорухиной В.П. в срок до 01.02.2020 провести анализ статистических результатов ВПР и содержательный анализ результатов ВПР.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательных организациях города Гуково в марте-апреле 2020 года для обучающихся 5, 6, 7, 8 и 9 классов в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 1);

5.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью дополнительного информирования о порядке проведения ВПР;

5.3. Обеспечить участие в ВПР всех обучающихся 5, 6, 7, 8 и 9 классов в штатном режиме.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего отделом
образования администрации г. Гуково

М.В. Озернова

Приказ подготовлен:
главным специалистом
В.П. Говорухиной

**План-график проведения Всероссийских проверочных работ
в 5-х, 6-х, 7-х, 8 и 9-х классах общеобразовательных
организаций города Гуково в марте-апреле 2020 года**

Период проведения	Класс	Предмет	Примечания
с 14.09.2020 по 12.10.2020	5	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		Окружающий мир	
	6	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	7	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
	8	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Иностранный язык	
	9	Русский язык	Обязательное участие
		Математика	Обязательное участие
		История	Обязательное участие
		Биология	В режиме апробации
		География	В режиме апробации
		Обществознание	Обязательное участие
		Физика	В режиме апробации
		Химия	В режиме апробации

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в
5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах общеобразовательных
организаций города Гуково в сентябре-октябре 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 №13-04 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Участниками ВПР являются все обучающиеся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов общеобразовательных организаций (далее – ОО) г. Гуково.

1.4. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника. (КИМы ОО получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в ОО).

1.5. Рекомендуемое время проведения ВПР – 2-4 урок в расписании.

1.6. Для координации проведения ВПР в общеобразовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.7. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.8. ВПР проводятся учителем-организатором, работающим в данном классе, но не являющимся предметником.

1.9. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.10. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.11. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.12. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.13. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР обучающимися принимается на уровне школы.

1.14. Отдел образования администрации г. Гуково осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в г. Гуково.

1.15. Муниципальным координатором от г. Гуково назначена Говорухина Виктория Павловна, главный специалист отдела образования (эл.почта: govoruhina_vp@mail.ru; тел: 88636152007).

2. Авторизация ОО в системе ФИС ОКО

2.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>. Для входа в личный кабинет ФИС ОКО образовательные организации и муниципальные координаторы используют логин и пароль, применяемые ранее при проведении ВПР. Для ОО логин имеет вид schRR**** (всего 6 цифр), для муниципального координатора regRR_vpr_m***, где RR – код региона.

2.2. Рекомендуются хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

3. Проведение ВПР в 5-9 классах

3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания всем участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не зашифрован.

3.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

3.1.3. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

3.1.4. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

3.1.5. Фиксирует в протоколе проведение работы и в дальнейшем хранит

у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

3.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

3.1.7. Проверяет работы участников в соответствии с критериями оценивания. Проверка работ осуществляется в соответствии с графиком проведения ВПР.

3.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов и загружает в систему ФИС ОКО. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО участников не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.2. Муниципальный координатор

3.2.1. Осуществляет контроль загрузки электронных форм сбора результатов подведомственных ОО.

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации г. Гуково
от 07.09.2020 №266

№ п/п	Общеобразовательная организация	Ф.И.О. ответственного от ОО	Должность ответственного
1	МБОУ СШ № 1	Галкина Ирина Борисовна	заместитель директора по УВР
2	МБОУ СШ № 2	Мыськова Татьяна Федоровна	заместитель директора по УВР
3	МБОУ ОШ № 3	Хворост Алла Валентиновна	заместитель директора по УВР
4	МБОУ СШ № 4	Ушкало Надежда Александровна	заместитель директора по УВР
5	МБОУ СШ № 6	Горкунова Марина Петровна	заместитель директора по УВР
6	МБОУ СШ № 9	Гаджиева Эльнара Кабустановна	заместитель директора по УВР
7	МБОУ Гимназия № 10	Терентьева Ирина Владимировна	заместитель директора по УВР
8	МБОУ СШ № 15	Емельяненко Ирина Александровна	заместитель директора по УВР
9	МБОУ ОШ № 16	Киселева Ирина Вячеславовна	заместитель директора по УВР
10	МБОУ ОШ № 18	Анненкова Виктория Сергеевна	заместитель директора по УВР
11	МБОУ казачья СШ № 22	Полунина Валентина Константиновна	заместитель директора по УВР
12	МБОУ СШ № № 23	Удовкина Елена Николаевна	заместитель директора по УВР
13	МБОУ "Лицей №24"	Бутнару Оксана Васильевна, Охрименко Татьяна Ивановна	заместитель директора по УВР