

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение казачья
Средняя школа № 22
имени кавалера Ордена Мужества А. Морозова

П Р И К А З

04.04.2025г.

№38

Об организации оздоровительной
кампании в пришкольных лагерях
с дневным пребыванием детей в
летний каникулярный период 2025 года

На основании приказа отдела образования администрации г. Гуково от 05.02.2025 № 39 «Об организации оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в летний каникулярный 2025», в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях качественной организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2025 году,

Приказываю:

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул на базе школы с дислокацией согласно приложению №1.
 - 1.1. Организовать питание детей на базе МБОУ казачьей СШ № 22;
2. Установить продолжительность лагерной смены 18 дней, сроки проведения согласно приказу отдела образования (№ 39 от 05.02.2025) с 02.06.2025 по 26.06.2025г.
3. Утвердить кадровый состав педагогов для работы на летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей:
Гребещенко О.А. – начальник лагеря;
Киреева И.Ю. – воспитатель;
Мазурова Т.А.-воспитатель;
Пасканная К.И. – воспитатель;
Шелепова Л.А. – воспитатель.
4. Утвердить положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (приложение №2).
5. Утвердить должностные инструкции персонала пришкольного лагеря (приложение №3) и ознакомить педагогов под роспись в срок до 23.05.2025г.
6. Назначить ответственным:
 - 6.1. За организацию летней оздоровительной кампании директора Лебедеву М.В.
 - 6.2. За безопасность и соблюдение санитарных требований и норм в период работы пришкольного лагеря Гребещенко О.А. – начальника лагеря, и завхоза Ткаченко Л.И.
7. Завхозу Ткаченко Л.И.
 - 7.1. Обеспечить качественную подготовку помещений к работе летнего пришкольного лагеря в соответствии с нормами СанПиНа, противопожарной безопасности в срок до 30.05.2025г.

7.2. Произвести засетчивание окон в помещениях для пребывания детей полимерной сеткой 1х1 в срок до 23.05.2025 г.

7.4. Ежедневно производить осмотр территории школьного двора на наличие ядовитых растений, грибов.

7.5. Организовать скашивание сорной растительной в срок до 19.05.2025г.

7.6. Запретить проведение ремонтных работ в период функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

7.7. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории детских организаций и барьерной обработки прилегающей к организации территории перед каждой оздоровительной сменой с обязательным предварительным энтомологическим обследованием территорий энтомологами.

8. Главному бухгалтеру Чобанян О. А., обеспечить своевременное оформление нормативных документов на питание детей в срок до 23.05.2025г.

8.1. Заключить договоры с поставщиками услуг на организацию питания в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей согласно действующему законодательству летнего пришкольного лагеря в срок до 19.05.2025.

9. Начальнику летнего пришкольного лагеря Гребещенко О.А.:

9.1. Сформировать в срок до 23.05.2025 г. списки детей согласно дислокации из числа учащихся школы возрастом от 6,5 лет до 16 лет включительно.

9.2. Укомплектовать отряды с числом детей не более 15 человек для 1-3 классов, не более 25 для 4-5 классов, в срок до 20.05.2025.

9.3. Разработать и представить на утверждение режим работы в срок до 23.05.2025г

Программу казачьего лагеря и план основных мероприятий в срок до 20.05.2025г

9.4. Обеспечить оформление помещений и необходимой наглядности летнего пришкольного лагеря в срок 30.05.2025г.

9.5. Обеспечить своевременное прохождение санитарно-гигиенического обучения и медосмотра педагогическими кадрами пришкольного лагеря.

9.6. Обеспечить строгое соблюдение санитарных норм и правил во время работы пришкольного лагеря.

9.7. Получить разрешение Управления Роспотребнадзора и пожарной инспекции на открытие пришкольного лагеря.

9.8. Представить список сотрудников, работающих в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, для прохождения медицинского осмотра летнего пришкольного лагеря в срок до 15.05.2025.

9.9. В период лагерной смены оценивать эффективность оздоровительных мероприятий согласно методическим указаниям «Оценка эффективности оздоровительных мероприятий».

9.10. Обеспечить освещение работы лагерной смены на сайте школы и в средствах массовой информации.

9.11. Усилить работу по организации различных форм занятости подростков «группы риска», детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей из малоимущих семей в каникулярный период, особое внимание уделить оздоровлению детей категории СОП, СВО, в том числе с трудоустройством через Центр занятости населения г. Гуково, в каникулярный период и в течение учебного года; особое внимание уделить организации работы профильных смен, в том числе, смен труда и отдыха.

9.12. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев на календарный год по месту их обучения, в период пребывания их на отдыхе и оздоровлении в каникулярный период.

9.13. Обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов, не допускать открытия пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей без разрешений,

выданных территориальным отделом управления Роспотребнадзора по РО, органом государственного пожарного надзора в г. Гуково.

10. Медсестре:

10.1. Обеспечить оформление медицинских документов на детей для своевременного предоставления в Роспотребнадзор до 19.05.2025г.

10.2. Обеспечить во время работы лагеря систематический контроль за организацией полноценного питания: выполнение натуральных норм, обеспечение детей продуктами, обогащенными витаминами и микроэлементами.

10.3. Осуществлять страхование жизни и здоровья детей на календарный год по месту их обучения.

11. Ответственному за подготовку и организацию детей оздоровительной кампании Лозовой О.Г.:

11.1. Организовать работу по оформлению помещений под пришкольный лагерь в срок до 30.05.2025г.

11.2. Обеспечить четкую работу пришкольного лагеря в соответствии с нормативными документами и требованиями.

11.3. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории школы и барьерной обработки прилегающей к территории перед каждой оздоровительной сменой с обязательным предварительным энтомологическим обследованием территорий энтомологами.

11.4. В период работы пришкольного лагеря взять под особый контроль вопросы профилактики правонарушений, предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма, экстремизма и терроризма.

11.5. Принять меры по организации питьевого режима строго с использованием бутилированной воды обеспечить наличие сертификатов на воду и одноразовые стаканы.

11.6. Обеспечить своевременное предоставление информации о ходе оздоровительной кампании строго в соответствии с приказом отдела образования от № 39 от 05.02.2025 г., в срок до **01.07.2025г.**

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ казачьей СШ № 22 имени
кавалера Ордена Мужества

М. В. Лебедева

А. Морозова

приказ подготовила

директор

5-26-40

С приказом ознакомлены:

/ Киреева Н.Н. /
 (Пашкина К.И.)
 / Мазурова Т.Н. /
 (Требуненко О.А.)
 / Мелникова /